Modelo de prontuário e evolução

PRONTUÁRIO PSICOLÓGICO
Registro interno e sigiloso — Resolução CFP nº 001/2009

1. IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO
Nome completo: [nome do usuário]
Data de nascimento: [dd/mm/aaaa] — Idade: [ ]
Documento de identificação: [RG / CPF]
Endereço: [logradouro, cidade/UF]
Telefone / contato: [ ]
Responsável legal (quando aplicável): [nome — vínculo]
Data de início do acompanhamento: [dd/mm/aaaa]
Número / registro do prontuário: [ ]

2. AVALIAÇÃO DA DEMANDA / QUEIXA
Demanda apresentada: [descrição da procura e da queixa relatada pelo usuário]
Encaminhado por: [procura espontânea / profissional / instituição]
Histórico relevante: [informações pertinentes trazidas pelo usuário]
Objetivos iniciais do trabalho: [ ]

3. REGISTRO DOS ATENDIMENTOS (EVOLUÇÃO)
Data: [dd/mm/aaaa] — Modalidade: [presencial / online] — Duração: [ ]
Registro da sessão: [descrição técnica do atendimento, temas trabalhados e observações]

Data: [dd/mm/aaaa] — Modalidade: [ ] — Duração: [ ]
Registro da sessão: [ ]
(repetir uma entrada por atendimento realizado)

4. PROCEDIMENTOS E INSTRUMENTOS UTILIZADOS
Abordagem / método: [ ]
Instrumentos / técnicas: [entrevista, testes, escalas — quando aplicável]
Resultados / observações: [ ]

5. ENCAMINHAMENTOS
Encaminhamentos realizados: [profissional ou serviço e motivo, quando houver]
Articulações em rede: [ ]

6. ENCERRAMENTO
Data de encerramento: [dd/mm/aaaa]
Motivo: [alta / conclusão dos objetivos / desistência / transferência]
Síntese do processo: [ ]
Documentos emitidos: [ ]

_____

[Nome do(a) psicólogo(a)] — CRP nº [00/00000]
Assinatura e carimbo

Documento interno de guarda obrigatória, sigiloso, elaborado sob responsabilidade técnica do(a) psicólogo(a), conforme a Resolução CFP nº 001/2009 (guarda mínima de 5 anos).