# Checklist do registro no CRP



CHECKLIST: REGISTRO NO CRP

A lista exata de documentos, o formato (on-line ou presencial) e as taxas variam entre os Conselhos Regionais. Use este checklist como mapa e confirme tudo no site oficial do CRP da região onde vai atuar.

1. ANTES DE COMEÇAR
[ ] Identifiquei o CRP da região onde vou atuar (é lá que se faz a inscrição principal).
[ ] Li a lista oficial de documentos e requisitos dessa regional.
[ ] Sei o tipo de inscrição: principal, secundária (atuação habitual em outra região) ou cadastro de pessoa jurídica (clínica com CNPJ).

2. DOCUMENTOS QUE COSTUMAM SER EXIGIDOS
[ ] Diploma ou, quando aceito, certificado ou declaração de conclusão do curso reconhecido.
[ ] Histórico escolar.
[ ] Documento de identidade e CPF.
[ ] Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral.
[ ] Comprovante de situação militar, quando aplicável.
[ ] Fotos no padrão exigido para a Carteira de Identidade Profissional.
[ ] Comprovante de residência.
[ ] Documentos extras pedidos pela minha regional: [ ]

3. PASSO A PASSO
[ ] Digitalizei os documentos no padrão pedido (formato, tamanho, qualidade).
[ ] Preenchi o requerimento de inscrição (on-line ou presencial).
[ ] Paguei a taxa de inscrição e a anuidade (ou a fração proporcional).
[ ] Acompanhei a análise e respondi às pendências.
[ ] Compareci às etapas presenciais, se a minha regional exigir.
[ ] Recebi o número de inscrição e a Carteira de Identidade Profissional.

4. PARA MANTER O REGISTRO EM DIA
[ ] Anuidade paga no prazo (valor e vencimento: tabela vigente do meu CRP).
[ ] Cadastro atualizado (endereço, contato e dados profissionais).
[ ] Mudança de região, interrupção da atividade ou novo vínculo comunicados ao CRP.

Atenção: não existe registro nacional único nem empresa que "emita o CRP" por fora. Desconfie de intermediários que cobram para acelerar a carteira.